

別記様式第1号の2（第3条関係）（第51条の8関係）

(1)  
消防計画作成（変更）届出書

(2) 年 月 日

(3) 消防署長 様

(1) 防火  
防火 管理者

住所 (4)

氏名

(1) 防火  
防火 管理に係る消防計画を作成（変更）したので届け出ます。

管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	(5)	
防火対象物 又は の所在地 建築物その他の工作物	(6)	
防火対象物 又は の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	(7)	
防火対象物 又は の用途 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	(8)	令別表第1 (9) ( ) 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	(10)	
※ 受付 欄	※ 経過 欄	

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とすること。
- 2 「防火  
防火」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
- 3 ※印の欄は記入しないこと。

消防計画作成（~~変更~~）届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日		
〇〇消防署長 様		
防火 <del>防災</del> 管理者		
住 所 <u>白山市〇〇町〇番地</u>		
氏 名 <u>白山 一郎</u>		
別添のとおり、防火 <del>防災</del> 管理に係る消防計画作成（ <del>変更</del> ）したので届け出ます。		
管理権原者の氏名 （法人の場合は、名称及び代表者氏名）	株式会社〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇	
防火対象物 又は の所在地 建築物その他の工作物	白山市〇〇町〇番地	
防火対象物 又は の名称 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の名称）	株式会社〇〇〇	
防火対象物 又は の用途 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の用途）	工 場	令別表第1 (12) 項イ
その他必要な事項 （変更の場合は、主要な変更事項）	防火管理者連絡先 276-1119 従業員数 100名	
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄	

## 備考

- この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 「防火  
防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
- ※印の欄は記入しないこと。

[ 消 防 計 画 作 成 ( 変 更 ) 届 出 書 記 入 要 領 ]

項 目	記 入 要 領
(1) 作成(変更) 防火 防災	「作成」「変更」のうち、不要なものを横線で抹消します。 「防火」「防災」のうち、不要なものを横線で抹消します。
(2) 年月日	届け出る日を記入します。
(3) 宛先	当該防火対象物を所轄する消防署長あてとします。
(4) 防火防災管理者 住所・氏名	当該事業所の防火(防災)管理者の住所、氏名を記入します。
(5) 管理権原者	1 当該事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入します。 2 法人の場合は法人の名称及び代表者の職・氏名を記入します。 【例】 ○○株式会社 代表取締役社長 ○○○○ 3 個人企業の場合は、住民登録してある住所とします。
(6) 防火対象物又は 建築物その他の 工作物の所在地	当該防火対象物(建築物その他の工作物)の所在地を記入します。
(7) 防火対象物又は 建築物その他の 工作物の名称 (変更の場合は、 変更後の名称)	1 当該防火対象物(建築物その他の工作物)の名称を記入します。 2 防火対象物(建築物その他の工作物)の一部を占有して営業している店舗等の場合は、当該防火対象物(建築物その他の工作物)の名称を記入し、店舗の名称、占有する階を( )内に記入します。 なお、内部選任で消防計画を一括して作成する場合は、全ての事業所の名称、占有する階を記入します。 【例1】 ○○ビル (キャバレー○○ 地下1階) 【例2】 ××ビル (○○商事(株) 1階～4階、△△(株) 5階・6階) 3 変更届出の場合は、変更後の名称を前例により記入します。
(8) 防火対象物又は 建築物その他の 工作物の用途 (変更の場合は、 変更後の用途)	1 当該防火対象物(建築物その他の工作物)の用途を記入します。 【例】 特例用途の複合、学校、事務所 2 防火対象物の一部を占有して営業している店舗等の場合は、当該防火対象物の用途を記入し、占有している店舗等の用途を( )内に記入します。 【例】 特定用途の複合 (カラオケボックス)
(9) 令別表第1 ( )項	1 前(8)で記入した用途を、消防法施行令(以下、「政令」という。)別表第1に掲げる用途区分及び項区分により記入します。 【例】 (12)項イ、(15)項、(16)項イ 2 防火対象物(建築物その他の工作物)の一部を占有して営業している店舗等の場合は、当該防火対象物の政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分を記入し、占有している店舗等の政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分を( )内に記入します。 【例】 (16)項イ(2項二)
(10) その他必要な事 項(変更の場合 は、主要な変更 事項)	1 当該事業所の防火・防災管理者の連絡先の電話番号を記入します。 2 当該事業所の従業員数を記入します。 3 変更届出の場合は、主な変更事由を記入します。 【例】 消防計画の内容変更、用途の変更、建物の増改築による変更、防火(防災)管理者の変更、管理権原者の変更 4 その他届出事項に含まれない特異事項を簡記します。 5 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。

[ 添 付 が 必 要 な 図 書 ]

消 防 計 画 書	当該事業所の実態を踏まえた実効性の高いものを作成します。 作成にあたっては、防火管理講習のテキストなどを参考にします。(不明な点は所轄の消防署へ確認してください。)
-----------	---